

**Выписка из приказа
№ 3 \п от 02.03.17 г.**

«О мерах по противодействию коррупции»

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, Муниципальной антикоррупционной программой на 2017-2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016г. № 16-198, Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2017год, утверждённого распоряжением администрации города от 10.02.2017г. № 15-орг, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании приказа Главного управления образования № 106/п от 14.02.2017г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2017год» учитывая мнение трудового коллектива МБДОУ № 282 (протокол Общего собрания трудового коллектива №1 от 22.02.17г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 282 на 2017 год. (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ № 282 ;
3. Утвердить коррупциогенную карту руководителя МБДОУ № 282;
4. Утвердить Кодекс профессиональной этики МБДОУ № 282;
5. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
6. Назначить ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правовых нарушений в МБДОУ:

Погудину Анастасию Сергеевну – педагога - психолога

Мурыгину Наталью Владимировну – председатель профкома

7. Ответственным лицам: обновлять информацию на официальном сайте МБДОУ по мере необходимости: локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ (лицензия, устав), регламентирующие предоставление муниципальной услуги (правила приема и отчисления, заявление, договор с родителями), регулирующие правовые отношения с работниками (коллективный договор);
8. Обеспечить работу по выполнению плана мероприятий.
9. Своевременно информировать руководителя или представителя учредителя, а также правоохранительные органы в случае обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.
10. Соблюдать строго законодательство при привлечении благотворительной помощи, своевременно ставить на подотчет материальные ценности, поступающие в МБДОУ по договору дарения (добровольные пожертвования). Отв. Туркина Наталья Владимировна.
11. Предоставлять ежемесячные и ежеквартальные отчёты об итогах выполнения мероприятий предусмотренных планом. Отв. Погудина А.С. .
12. По всем обращениям проводить оперативную проверку. Ответственный: заведующий Белоглазова Е.С.
13. Ознакомить всех работников МБДОУ № 282 с приказом.

С приказом сотрудники ознакомлены



Заведующий МБДОУ № 282
Белоглазова Е.С.